

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
учреждения
Протокол № 17
От « 04 » 07.2023

Утверждено
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасский художественный колледж»
от 24.08.2023 № 219

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов) (далее – участников образовательного процесса/образовательных отношений, Участников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 3 (трех) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директором Колледжа.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают Председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости (в случае обращения/заявления Участника) образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации. Письменное обращение/Заявление

Участника на имя Председателя Комиссии фиксируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение 1).

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывают Председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

**Нохрина Татьяна
Владимировна**

Подписано цифровой
подписью: Нохрина
Татьяна Владимировна

Приложение № 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Кузбасский художественный колледж»

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Кузбасский художественный колледж»**

« ____ » _____ 202 ____ г.
№

Комиссия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский художественный колледж» в лице Председательствующего:

_____ членов Комиссии:

Секретаря Комиссии:

Участника образовательного процесса-заявителя: _____

Представителя интересов ГАПОУ «КХК»:

представителя интересов Участника образовательного процесса-заявителя: _____

иные участники образовательных отношений, помимо сторон конфликта: _____

рассмотрела в заседании обращение/заявление

Кворум имеется (не менее 2/3 членов Комиссии).

По итогам заседания Комиссия приняла следующее решение/подготовлены рекомендации директору ГАПОУ «КХК». Решение Комиссии обязательно к исполнению в срок до:

Председатель Комиссии: _____ (ФИО, подпись)

Члены Комиссии: _____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)